TECHNIQUES ET OUTILS DU MANAGEMENT PAR OBJECTIFS
2 jours / 14 heures
630 € / pers

OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Fixer des objectifs et engager les collaborateurs dans leur réalisation

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

Savoir identifier, formaliser, confier et suivre des objectifs en impliquant ses collaborateurs.
Préparer et mettre à jour les objectifs pour chacun de ses collaborateurs.

PUBLIC

Dirigeant, responsable d'entreprise, directeur des Ressources Humaines, responsable de service et toute personne ayant une fonction hiérarchique.

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ
Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66
Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr
Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE

Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.
Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

La place des objectifs d'une équipe dans la stratégie de l'entreprise
Les différents types d'objectifs
Objectifs d'entreprise, de service et individuels
Objectifs à court terme et évolutions à moyen terme, notions d'objectifs intermédiaires

Distinguer les objectifs qualitatifs des objectifs quantitatifs
Des objectifs de résultats tangibles et mesurables
Des objectifs qualitatifs associés aux compétences et leur mise en œuvre

Un outil de motivation des équipes
Des repères tangibles et partagés de progression
Fixer des objectifs SMART
Formuler des objectifs de façon SMART (spécifiques, mesurables, ambitieux, réalistes, temporels)

Les indicateurs de performance
Évaluer pour évoluer
Identifier les bons indicateurs

Négocier les objectifs (impliquer)
Obtenir l'adhésion du collaborateur
Responsabiliser le collaborateur pour que les objectifs deviennent un véritable moteur de l'action

Suivi des objectifs
Mettre en place des tableaux de bord
Le management par l'autocontrôle
Points intermédiaires d'avancée

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.
Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, mises en situation, jeux de rôle, …)

DATES Site de Metz (autre sur demande)

22, 24 février 2024
3, 4 juin 2024
12, 13 septembre 2024
18, 19 novembre 2024

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Nous consulter.